

Formulář pro reklamaci nebo vrácení zboží č. _____, datum _____

Adresát (prodejce): Filip Příkopa

Vrchlického 220, Lysá nad Labem, PSČ 289 22

IČO: 00915238, DIČ: CZ8712191136

Vyřizuje¹: _____

Zákazník:

jméno, příjmení: _____

adresa: _____

email: _____ telefon: _____

Bankovní účet zákazníka: _____

VYŘIZUJE SE:

☐ **Vrácení zboží** (vyplní se, pouze pokud je zaškrtnuto vrácení zboží):

Poř. č.	Číslo faktury nebo PD ²	Datum zakoupení zboží	Název a výrobní číslo, pokud je k dispozici	Množství	Důvod vrácení	Popis stavu zboží (pokud v pořádku, uveďte se OK)

☐ **Reklamáce** (vyplní se, pouze pokud je zaškrtnuto reklamáce):

Poř. č.	Číslo faktury nebo PD ³	Datum zakoupení zboží	Název a výrobní číslo, pokud je k dispozici	Množství	Příslušenství nebo jiné součásti výrobku ⁴	Popis stavu zboží (pokud v pořádku, uveďte se OK)

Popis závady: _____

Zákazníkem požadovaný způsob vyřízení reklamáce: _____

Zákazníkem požaduje o vyřízení reklamáce být informován⁵: ☐ telefonicky, ☐ SMS zprávou, ☐ emailem

Způsob vyřízení reklamáce (popis opravy): _____

Zákazník souhlasí se zpracováním všech údajů uvedených v tomto formuláři. Zákazník svým podpisem stvrzuje, že pokud si do 30 kalendářních dní ode dne vyřízení reklamáce nepřevezme zboží, má prodejce právo mu v souladu s ustanovením článku 5.6 Reklamačního řádu účtovat skladné ve výši 20,- Kč za každý započatý den prodlení s vyzvednutím zboží u zboží s objemem do 0,1 m³; u většího zboží se tato částka zvedá o 20 Kč za každých započatých 0,1 m³ objemu zboží. Po uplynutí 6 měsíců je prodejce oprávněn zboží prodat a utřené prostředky nejdříve použít k úhradě svých pohledávek za zákazníkem, zbylou část poukáže zákazníkovi na jím zvolený bankovní účet.

Podpis vyřizující osoby za prodejce+

Podpis zákazníka

¹ Uvede se jméno a příjmení osoby, která reklamaci/vratku vyřizuje (osoba, která vyplňuje tento formulář) a identifikační údaje odběrného místa včetně názvu společnosti provozující odběrné místo

² Uvede se číslo faktury nebo příjmového dokladu, kterým zákazník prokazuje, že zboží nakoupil

³ Uvede se číslo faktury nebo příjmového dokladu, kterým zákazník prokazuje, že zboží nakoupil

⁴ Uvedou se např. baterie, kabely, apod.

⁵ Zaškrtně se jedna z variant